



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 138

П Р И К А З

01.06.2017

№ 106

г. Липецк

О приеме воспитанников на обучение в ДОУ
на 2017-2018 учебный год и назначении
ответственного лица за прием документов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа департамента образования администрации города Липецка от 10.02.2015 № 90 «Порядок представления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования города Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за прием и регистрацию документов специалиста по кадрам Лапынину Елену Николаевну.

1. Утвердить форму заявления о приеме воспитанников на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных (Приложение № 2).

3. Утвердить форму расписки о получении документов (Приложение № 3).

4. Утвердить форму журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Е. В. Краснова

Заведующей ДООУ № 138 г. Липецка
Е.В. Красновой

(Ф.И.О. заявителя полностью)

заявление.

Прошу принять на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в ДООУ № 138 г. Липецка моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной/ оздоровительной)

(полного дня, кратковременного пребывания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

Папа: _____
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)

подпись родителя (законного представителя)

С документами, регламентирующими деятельность ДООУ:
– уставом;
– лицензией на осуществление образовательной деятельности;
– образовательными программами ДООУ;
– иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений,
ознакомлен (а).

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____
_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ подпись родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я (мама), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

Я (папа), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированная по адресу: _____

Действующие (ая) (ий) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Ребенок): _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность Ребенка _____
(вид документа)

серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

на основании _____
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даем(ю) свое согласие оператору – ДООУ № 138 г. Липецка, зарегистрированному по адресу: 398036, г. Липецк, пр. 60 лет СССР, д. 13,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны;

– Ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению, создания оптимальных условий обучения, присмотра и ухода); наименование посещаемого Ребенком

дошкольного образовательного учреждения и наименование группы; данные посещаемости; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях, а также фото-, видео - материалы с участием ребенка.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений о Ребенке в информационную систему «Барс. Образование – Электронная детский сад», являющуюся региональным сегментом государственной информационной системы «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

– размещение на официальном сайте, стендах ДООУ № 138 г. Липецка информации об участии и достижениях Ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, учреждения дошкольного образования, которое он посещает, а также фото, видеоматериалов с участием ребенка.

Даю (ю) свое согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, а также подопечных лиц:

- Ф.И.О.;

- дата рождения;

- пол;

- реквизиты свидетельства о рождении или иного документа.

Разрешаю (ю) предоставление наших (моих) персональных данных, персональных данных Ребенка, персональных данных членов семьи и подопечных лиц третьим лицам (в том числе департаменту образования администрации города Липецка, организациям здравоохранения) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления Ребенка из ДООУ № 138 г. Липецка.

Нам (мне) разъяснены наши (мои) права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать наш (мое) согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами (мною) в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения наших (моих) персональных данных и персональных данных Ребенка.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (мама)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (папа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА

Дана _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя ребенка))

о том, что _____
(наименование ДОУ)

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

Для всех родителей (законных представителей):

- заявление родителей (оригинал), регистрационный номер № _____ от _____ 20__ г.
 медицинская карта ребенка (оригинал)

Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

Для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
 рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

Телефон учреждения: 41-66-85; 46-01-04

Дата выдачи: _____

(подпись уполномоченного по приему документов)

(расшифровка подписи)

МП